

**METAL
AXS**

2026

GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT

**ACCESSIBILITÉ DES
CONCERTS ET
FESTIVALS**

**À DESTINATION DES
ORGANISATEURS**

01 INTRODUCTION

Pourquoi rendre son événement accessible ?

02 PRÉPARER SON ÉVÉNEMENT

Anticiper dès la conception

03 INFORMER ET COMMUNIQUER

Accès et stationnement

04 FACILITER L'ARRIVÉE SUR LE SITE

Mettre en place les bonnes pratiques

05 ORGANISER L'ACCUEIL DU PUBLIC

Un accueil adapté à tous

06 FACILITER LES DÉPLACEMENTS SUR LE SITE

Les bonnes pratiques sur le terrain

07 RENDRE LES CONCERTS ET ANIMATIONS ACCESSIBLES

Une expérience pour tous

08 ASSURER LA SÉCURITÉ DE TOUS

Un festival sécurisé

09 ALLER PLUS LOIN

Pousser l'accompagnement

10 CHECKLIST ORGANISATEUR

Avant l'ouverture au public

01

INTRODUCTION

POURQUOI RENDRE SON ÉVÉNEMENT ACCESSIBLE ?

L'accessibilité permet à chacun de participer pleinement à un événement, quelles que soient ses capacités physiques, sensorielles, cognitives ou psychiques.

Au-delà des obligations réglementaires, elle contribue à améliorer l'expérience de tous les publics, à élargir l'audience de l'événement et à renforcer son caractère inclusif.

Penser accessibilité, c'est avant tout penser au parcours complet du visiteur : avant, pendant et après sa venue.

Les 4 grandes familles de handicap



Handicap moteur



Handicap auditif



Handicap visuel



Handicap cognitifs



Handicap mental
& psychique

02

PRÉPARER SON ÉVÉNEMENT

ANTICIPER DÈS LA CONCEPTION

L'accessibilité doit être intégrée dès les premières étapes d'organisation. Plus elle est anticipée, plus les solutions seront simples à mettre en œuvre.

Il est recommandé de désigner un référent accessibilité chargé de coordonner les actions, répondre aux questions et accompagner les équipes.

L'ensemble des bénévoles, agents de sécurité, prestataires et équipes d'accueil doivent être sensibilisés aux dispositifs mis en place afin d'orienter correctement le public.

Lorsque cela est possible, l'appui d'associations spécialisées ou de personnes concernées permet d'identifier plus facilement les besoins réels du terrain.

03

**INFORMER ET
COMMUNIQUER**

FACILITER LA COMPRÉHENSION

Une information claire est indispensable pour permettre au public de préparer sa venue.

Les visiteurs doivent pouvoir identifier facilement les services accessibles, les modalités d'accès au site et les éventuelles difficultés rencontrées.

La communication doit être simple, visible et transparente.

Grille d'informations essentielles

À communiquer systématiquement

- Ce qui est accessible
- Les éventuelles difficultés
- Les solutions proposées

Bonnes pratiques

- phrases courtes
- vocabulaire simple
- pictogrammes
- informations hiérarchisées

04

**FACILITER L'ARRIVÉE
SUR LE SITE**

METTRE EN PLACE LES BONNES PRATIQUES

L'accessibilité commence avant même l'entrée sur le site.

Les visiteurs doivent pouvoir accéder facilement aux transports, aux parkings et aux entrées.

Une attention particulière doit être portée aux cheminements extérieurs, à la signalisation et aux éventuels obstacles.

Checklist

- ☐ Places PMR disponibles
- ☐ Dépose-minute signalé
- ☐ Entrée visible
- ☐ Aucun obstacle bloquant

05

ORGANISER L'ACCUEIL DU PUBLIC

UN ACCUEIL ADAPTÉ À TOUS

L'accueil joue un rôle essentiel dans l'expérience des visiteurs.

Un point d'accueil facilement identifiable permet d'informer, d'orienter et d'accompagner les personnes qui en ont besoin.

Les équipes doivent adopter une posture bienveillante et privilégier l'écoute des besoins exprimés.

Cartes pratiques

Personne malentendante

- parler face à la personne
- articuler normalement
- utiliser l'écrit si nécessaire

Personne déficiente visuelle

- se présenter
- proposer son aide
- décrire l'environnement

Personne en fauteuil

- se mettre à hauteur
- laisser circuler librement

Handicap mental ou psychique

- parler calmement
- utiliser des phrases simples
- expliquer clairement

UN ACCUEIL ADAPTÉ À TOUS

L'accessibilité commence avant même l'entrée sur le site.

Les visiteurs doivent pouvoir accéder facilement aux transports, aux parkings et aux entrées.

Une attention particulière doit être portée aux cheminements extérieurs, à la signalisation et aux éventuels obstacles.

06

**FACILITER LES DÉPLACEMENTS
SUR LE SITE**

LES BONNES PRATIQUES SUR LE TERRAIN

Tous les espaces ouverts au public doivent être accessibles dans les meilleures conditions possibles.

Les visiteurs doivent pouvoir rejoindre les scènes, sanitaires, points d'eau, espaces de restauration et espaces de repos sans difficulté majeure.

Bon exemple

- chemin stable
- éclairage adapté
- signalétique claire
- zones de repos

À éviter

- câbles apparents
- marches isolées
- gravier profond
- manque d'indications

Éléments à intégrer au plan

- ☐ Sanitaires
- ☐ Restauration
- ☐ Point d'eau
- ☐ Scène
- ☐ Plateforme PMR
- ☐ Secours

07

**RENDRE LES CONCERTS ET
ANIMATIONS ACCESSIBLES**

UNE EXPÉRIENCE POUR TOUS

L'objectif est de permettre à chacun de profiter pleinement des concerts et animations proposés.

Les dispositifs choisis doivent être adaptés à la configuration du site, au public attendu et aux moyens disponibles.

Éléments à intégrer au plan

- ☐ Plateforme PMR
- ☐ Places assises
- ☐ Accès accompagnateurs
- ☐ Espace calme
- ☐ Signalétique

Éléments clés pour chaque besoin

Besoin	Solution
 Mobilité	Plateforme PMR, sièges
 Vision	BIM, LSF, sous-titrage
 Audition	Audiodescription, guidage
 Compréhension	Pictogrammes, FALC

08

**ASSURER LA SÉCURITÉ DE
TOUS**

UN FESTIVAL SÉCURISÉ

Les procédures de sécurité doivent prendre en compte les besoins des personnes en situation de handicap.

Les équipes doivent connaître les dispositifs d'assistance et les modalités d'évacuation prévues.

Checklist sécurité

- ☐ Procédure d'évacuation connue
- ☐ Personnel sensibilisé
- ☐ Point refuge identifié
- ☐ Assistance disponible
- ☐ Signal d'alerte adapté
- ☐ Contact d'urgence identifié

09

ALLER PLUS LOIN

POUSSER L'ACCOMPAGNEMENT

Certaines initiatives permettent d'améliorer encore davantage l'expérience des visiteurs.

Elles ne sont pas indispensables mais peuvent constituer de véritables atouts pour un événement inclusif.

Initiatives à mettre en place pour faciliter la prise en charge

- Gilets vibrants
- Plans tactiles
- Recharge fauteuils
- Kit dépannage fauteuil
- Accueil chiens guides
- Espace calme sensoriel
- Interprétation LSF

10

CHECKLIST ORGANISATEUR

AVANT L'OUVERTURE AU PUBLIC

Certaines initiatives permettent d'améliorer encore davantage l'expérience des visiteurs.

Elles ne sont pas indispensables mais peuvent constituer de véritables atouts pour un événement inclusif.

Communication

- ☐ Informations publiées
- ☐ Contact accessibilité indiqué
- ☐ Services accessibles identifiés

Accueil

- ☐ Référent identifié
- ☐ Équipes sensibilisées
- ☐ Point accueil installé

Concert

- ☐ Plateforme PMR prête
- ☐ Places assises prévues
- ☐ Accompagnateurs pris en compte

Accès

- ☐ Parking PMR opérationnel
- ☐ Dépose-minute installé
- ☐ Parcours vérifié

Site

- ☐ Signalétique en place
- ☐ Sanitaires accessibles
- ☐ Espaces de repos disponibles

Sécurité

- ☐ Procédure validée
- ☐ Personnel informé
- ☐ Assistance prévue